|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 欧尚超市

|  |  |
| --- | --- |
| 所属行业： |  |
| 公司地区： |  |
| 公司类型： |  |
| 公司性质： | 企业 |
| 隶属部门： |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招聘会地点：YF310  | 招聘会类型：校内 |  |
| 开始时间：2014-3-25 10:00:00 | 结束时间：2014-3-25 12:00:00 |

招聘会内容：    宣讲会时间：2014年3月25日上午10点地点：北京交通大学YF310集团介绍法国欧尚集团公司于1961年成立于法国北部的里尔，是法国第二大以经营零售业为主的商业集团，是个非中央集权的公司，至今已有50年历史. 公司主要由创始人米里曳及其家族控股，员工持股超过16%。1981年，随着在法国的日益壮大，欧尚集团开始向国际化方向发展。今天欧尚在全球12个国家和地区拥有大型超市559家，超级市场 748家，商业中心311个，在全球的员工人数达到265，000人。2010年，欧尚集团实现税后营业额551亿美元，在《财富》杂志评选的2010年世界500强企业中列122位。欧尚中国2015年将由2011年的46家门店增加至100家，欧尚亚洲门店总数将增至300家.欧尚集团的目标是：在所有我们所在的城市，我们的商业中心和我们的大型超市无论在价格、选择、产品的新鲜度上，还是购物环境的舒适度上都被公认为行业的典范。 存在的理由是：“和富有责任感的、专业水平高的、爱岗敬业的、倍受尊重的同仁们一起致力于提高最大量顾客的购买力，让他们的生活蒸蒸日上。” 我们将为您提供有竞争力的薪资，以及完善的福利待遇，包括：公司业绩奖：根据公司业绩，每季度发放个人业绩奖：根据个人业绩评定12天带薪年假定期体检意外保险餐费津贴员工购物优惠：在以低价作为主要商业策略的欧尚，所有员工仍将享受折扣5% 的购物优惠valauchan员工持股：凡于当年7月1日前加入公司的员工，即可参加次年的公司认股和利益分享；而7月1日以后入职的，将参加再一年后的认股和利益分享.补充医疗保险等。欧尚良好的培训体系及内部晋升机制，将通过提供持续的专业培训来帮助个人在欧尚取得职业发展. **店长助理**目标：协助店长处理日常事务及与各部门的沟通，成为店长及商场管理层日常工作的好帮手。职位描述：商业熟晓商场商业目标及计划参与和配合各商业部门实现其经营目标管理文秘工作：制作并打印店长所需的报表，确保清楚、准确、及时负责店长工作文件的分类归档负责商场办公用品的订购和管理，能有效控制文具支出预定店长各类机票、火车票；安排每月商场管理人员的值班表；负责全店会议安排与组织等事务性工作协助各部门经理处理好客户投诉，做到有礼有节协助商场处理各种对外关系负责证照的办理、保管，保证证照都在有效期内内外关系是公司内部外部沟通的重要渠道之一，能及时将各部门的信息反馈给店长与总部与采购中心保持良好的联系和沟通与执法行政单位保持良好的关系；在某些场合代表店长处理对外关系（如媒体采访等），树立和维护公司良好形象职位要求：30岁以下 女本科以上学历法语流利能够熟练使用OFFICE，WORD，EXCEL，POWERPOINT等办公软件沟通能力和组织能力强，有亲合力，有团队精神诚实可信，认真负责，严谨仔细性情温和，为人忠诚应变能力强，反应灵活，工作效率高我们将为您提供有竞争力的薪资，以及完善的福利待遇，包括：公司业绩奖：根据公司业绩，每季度发放个人业绩奖：根据个人业绩评定12天带薪年假定期体检意外保险餐费津贴员工购物优惠：在以低价作为主要商业策略的欧尚，所有员工仍将享受折扣5% 的购物优惠valauchan员工持股：凡于当年7月1日前加入公司的员工，即可参加次年的公司认股和利益分享；而7月1日以后入职的，将参加再一年后的认股和利益分享.补充医疗保险等。欧尚良好的培训体系及内部晋升机制，将通过提供持续的专业培训来帮助个人在欧尚取得职业发展. **商业销售部门经理（自选）**目标：领导一个5-30人的工作团队，从销售、财务和人事等诸多方面全面负责所辖部门；不断提高部门的营业额和毛利。职位描述：商业在处经理的帮助下制定本部门的商业目标和具体的实施计划。保证执行欧尚基本的商业政策和规则（价格、清洁、促销、标价、标签、货架等）了解和掌握市场情况及竞争对手的情况在采购中心的配合下，最大限度地优化本部门产品的品种和系列负责实现部门的销售和毛利目标负责部门的各种促销活动及预算 管理贯彻执行商场经营程序，贯彻落实7P政策（满、清洁、价格、到场、合作、促销、利润）定期对部门的营业额和毛利进行总结和分析订货及库存的管理损耗的管理，努力降低不明损耗。降低各种费用和开支设备的维护部门的盘点顾客的接待和服务质量管理工作中的冲突人事团队的建设：员工的招聘和培训授权及监督员工的工作排班提高员工和团队的工作效率营造良好工作氛围，激发员工的工作积极性沟通渠道及质量员工的工作评估和个人职业发展/内部提升控制和降低人事费用部门会议内外关系与各服务部门保持良好的沟通，确保本部门各项后勤服务的及时性和准确性。与团购部门的合作，提高部门的销售量与采购部门的沟通和合作处理与顾客、消协、物价局等之间的关系。职位要求：30岁以下   男女不限专业不限本科以上学历商业意识及服务意识强诚实、有责任心。良好应变能力，解决问题能力强承受压力和挫折的能力，有良好的预见力团队精神，沟通协调能力好，领导能力强培训能力好，愿意将自己的技能传授给他人精确，仔细，务实，开放，乐观，热情，有毅力有一定英语水平有大卖场经历为佳我们将为您提供有竞争力的薪资，以及完善的福利待遇，包括：公司业绩奖：根据公司业绩，每季度发放个人业绩奖：根据个人业绩评定12天带薪年假定期体检意外保险餐费津贴员工购物优惠：在以低价作为主要商业策略的欧尚，所有员工仍将享受折扣5% 的购物优惠valauchan员工持股：凡于当年7月1日前加入公司的员工，即可参加次年的公司认股和利益分享；而7月1日以后入职的，将参加再一年后的认股和利益分享.补充医疗保险等。欧尚良好的培训体系及内部晋升机制，将通过提供持续的专业培训来帮助个人在欧尚取得职业发展. 注：公司不以任何形式收取押金及报名费用公司网站：http://www.auchan.com.cn地    址：北京市海淀区西四环北路117号（四季青桥南） 邮政编码：100195联 系 人：人力资源部电子邮箱：hr.bj@auchan.com.cn（发送简历请注明姓名+职位+来源，如张三+店长助理+北京外国语大学） |