|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 欧尚超市   |  |  | | --- | --- | | 所属行业： |  | | 公司地区： |  | | 公司类型： |  | | 公司性质： | 企业 | | 隶属部门： |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 招聘会地点：YF310 | 招聘会类型：校内 |  | | 开始时间：2014-3-25 10:00:00 | 结束时间：2014-3-25 12:00:00 |     招聘会内容：    宣讲会时间：2014年3月25日上午10点  地点：北京交通大学YF310  集团介绍  法国欧尚集团公司于1961年成立于法国北部的里尔，是法国第二大以经营零售业为主的商业集团，是个非中央集权的公司，至今已有50年历史. 公司主要由创始人米里曳及其家族控股，员工持股超过16%。  1981年，随着在法国的日益壮大，欧尚集团开始向国际化方向发展。今天欧尚在全球12个国家和地区拥有大型超市559家，超级市场 748家，商业中心311个，在全球的员工人数达到265，000人。2010年，欧尚集团实现税后营业额551亿美元，在《财富》杂志评选的2010年世界500强企业中列122位。  欧尚中国2015年将由2011年的46家门店增加至100家，欧尚亚洲门店总数将增至300家.  欧尚集团的目标是：在所有我们所在的城市，我们的商业中心和我们的大型超市无论在价格、选择、产品的新鲜度上，还是购物环境的舒适度上都被公认为行业的典范。    存在的理由是：“和富有责任感的、专业水平高的、爱岗敬业的、倍受尊重的同仁们一起致力于提高最大量顾客的购买力，让他们的生活蒸蒸日上。”    我们将为您提供有竞争力的薪资，以及完善的福利待遇，包括：  公司业绩奖：根据公司业绩，每季度发放  个人业绩奖：根据个人业绩评定  12天带薪年假  定期体检  意外保险  餐费津贴  员工购物优惠：在以低价作为主要商业策略的欧尚，所有员工仍将享受折扣5% 的购物优惠  valauchan员工持股：凡于当年7月1日前加入公司的员工，即可参加次年的公司认股和利益分享；而7月1日以后入职的，将参加再一年后的认股和利益分享.  补充医疗保险等。  欧尚良好的培训体系及内部晋升机制，将通过提供持续的专业培训来帮助个人在欧尚取得职业发展.    **店长助理**  目标：协助店长处理日常事务及与各部门的沟通，成为店长及商场管理层日常工作的好帮手。  职位描述：  商业  熟晓商场商业目标及计划  参与和配合各商业部门实现其经营目标  管理  文秘工作：制作并打印店长所需的报表，确保清楚、准确、及时  负责店长工作文件的分类归档  负责商场办公用品的订购和管理，能有效控制文具支出  预定店长各类机票、火车票；安排每月商场管理人员的值班表；负责全店会议安排与组织等事务性工作  协助各部门经理处理好客户投诉，做到有礼有节  协助商场处理各种对外关系  负责证照的办理、保管，保证证照都在有效期内  内外关系  是公司内部外部沟通的重要渠道之一，能及时将各部门的信息反馈给店长  与总部与采购中心保持良好的联系和沟通  与执法行政单位保持良好的关系；在某些场合代表店长处理对外关系（如媒体采访等），树立和维护公司良好形象  职位要求：  30岁以下 女  本科以上学历  法语流利  能够熟练使用OFFICE，WORD，EXCEL，POWERPOINT等办公软件  沟通能力和组织能力强，有亲合力，有团队精神  诚实可信，认真负责，严谨仔细  性情温和，为人忠诚  应变能力强，反应灵活，工作效率高  我们将为您提供有竞争力的薪资，以及完善的福利待遇，包括：  公司业绩奖：根据公司业绩，每季度发放  个人业绩奖：根据个人业绩评定  12天带薪年假  定期体检  意外保险  餐费津贴  员工购物优惠：在以低价作为主要商业策略的欧尚，所有员工仍将享受折扣5% 的购物优惠  valauchan员工持股：凡于当年7月1日前加入公司的员工，即可参加次年的公司认股和利益分享；而7月1日以后入职的，将参加再一年后的认股和利益分享.  补充医疗保险等。  欧尚良好的培训体系及内部晋升机制，将通过提供持续的专业培训来帮助个人在欧尚取得职业发展.    **商业销售部门经理（自选）**  目标：领导一个5-30人的工作团队，从销售、财务和人事等诸多方面全面负责所辖部门；不断提高部门的营业额和毛利。  职位描述：  商业  在处经理的帮助下制定本部门的商业目标和具体的实施计划。  保证执行欧尚基本的商业政策和规则（价格、清洁、促销、标价、标签、货架等）  了解和掌握市场情况及竞争对手的情况  在采购中心的配合下，最大限度地优化本部门产品的品种和系列  负责实现部门的销售和毛利目标  负责部门的各种促销活动及预算   管理  贯彻执行商场经营程序，贯彻落实7P政策（满、清洁、价格、到场、合作、促销、利润）  定期对部门的营业额和毛利进行总结和分析  订货及库存的管理  损耗的管理，努力降低不明损耗。  降低各种费用和开支  设备的维护  部门的盘点  顾客的接待和服务质量  管理工作中的冲突  人事  团队的建设：员工的招聘和培训  授权及监督  员工的工作排班  提高员工和团队的工作效率  营造良好工作氛围，激发员工的工作积极性  沟通渠道及质量  员工的工作评估和个人职业发展/内部提升  控制和降低人事费用  部门会议  内外关系  与各服务部门保持良好的沟通，确保本部门各项后勤服务的及时性和准确性。  与团购部门的合作，提高部门的销售量  与采购部门的沟通和合作  处理与顾客、消协、物价局等之间的关系。  职位要求：  30岁以下   男女不限  专业不限  本科以上学历  商业意识及服务意识强  诚实、有责任心。  良好应变能力，解决问题能力强  承受压力和挫折的能力，有良好的预见力  团队精神，沟通协调能力好，领导能力强  培训能力好，愿意将自己的技能传授给他人  精确，仔细，务实，开放，乐观，热情，有毅力  有一定英语水平  有大卖场经历为佳  我们将为您提供有竞争力的薪资，以及完善的福利待遇，包括：  公司业绩奖：根据公司业绩，每季度发放  个人业绩奖：根据个人业绩评定  12天带薪年假  定期体检  意外保险  餐费津贴  员工购物优惠：在以低价作为主要商业策略的欧尚，所有员工仍将享受折扣5% 的购物优惠  valauchan员工持股：凡于当年7月1日前加入公司的员工，即可参加次年的公司认股和利益分享；而7月1日以后入职的，将参加再一年后的认股和利益分享.  补充医疗保险等。  欧尚良好的培训体系及内部晋升机制，将通过提供持续的专业培训来帮助个人在欧尚取得职业发展.    注：公司不以任何形式收取押金及报名费用  公司网站：http://www.auchan.com.cn  地    址：北京市海淀区西四环北路117号（四季青桥南）  邮政编码：100195  联 系 人：人力资源部  电子邮箱：hr.bj@auchan.com.cn（发送简历请注明姓名+职位+来源，如张三+店长助理+北京外国语大学） |