|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 东王置业咨询有限公司   |  |  | | --- | --- | | 所属行业： |  | | 公司地区： |  | | 公司类型： |  | | 公司性质： | 企业 | | 隶属部门： |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 招聘会地点：YF310 | 招聘会类型：校内 |  | | 开始时间：2014-3-12 9:30:00 | 结束时间：2014-3-12 12:00:00 |     招聘会内容：    **东王置业招聘：寻找渴望实现价值的你！**    **一、公司简介**  **“东王置业”**取名《铜雀台赋》的尾兴“**同天地之矩量兮，齐日月之辉光；永贵尊而无极兮，等年寿于东王**”。东王是道教尊神中掌管太阳的神，寓意公司宏远前景的同时，希望寻找到**有热情、有野心、渴望实现自我价值的你**！  公司主营**高端地产一手项目**的**营销代理业务**，采取市场上非常创新的**“多项目运作”模式**，即一个营销人员可以为多个项目寻找客户，同时为一个客户寻找多个项目。从营销模式上来说，把“从产品出发”颠覆为“从客户出发”，走目前欧美等发达国家的**高端专业房产经纪人**路线。目前公司尚在初创期，但已积累拥有**北京所有高端地产楼盘的项目资源**和**众多的优质客户资源**。  在可预见的时期内，北京的房地产市场仍然会维持行情，房地产营销作为房地产产业链中利润率最高的环节之一，具有很好的发展潜力。当然，这是一个尚未成熟的初创公司，**它确实无法为你提供在五百强等大公司的稳定性和安全感**。不过，**作为一个初创型公司的首批员工，你将更有可能得到快速的成长、晋升和历练，成为它的骨干和中坚。**  公司现招聘**咨询销售岗**（全职和兼职）、**财务岗**（全职）、**HR岗**（全职）、**综合行政岗**（兼职）若干，[有意者可发送简历至dongwangqihang@163.com，截止日期2014年3月2](http://job.njtu.edu.cn/NCPortal/portal/guest/index/__pmNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_view/__wsNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_maximized/__rpNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_zpxxid/4af01f954428d1a70144859f43da0ae6/__rpNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_action/one/__rpNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_form-submit/%22%22%22mailto:有意者可发送简历至dongwangqihang@163.com，截止日期2014年3月2%22%22%22)日。  **二、招聘职位**  **1、咨询销售岗**  **主要职责：**销售类岗位，**陪同客户在各个一手项目看房，通过良好的服务和专业的置业咨询建议获得客户认可和服务成交**。另外由于是创业初期，也存在其他不确定的Workload，包括但不限于**项目拓展**、文案制作、市场调研、数据统计等。  **应聘要求：**  1、211大学本科以上学历（在校亦期间可参与实习，实习期间根据绩效，最高可给予全职薪酬）；  2、具备出色的亲和力和同理心，可以快速找到客户潜在需求；  3、具备快速学习房地产专业知识的学习能力（市场营销、投资学或房地产相关专业优先考虑）；  4、具备出色的语言表达能力（参加过演讲、辩论、话剧等活动并取得优异成绩的优先考虑）；  5、较强的身体素质，可以胜任高强度作业；  6、形态礼仪良好，无不良嗜好。  **薪酬待遇：基本工资与业内最高水平持平，绩效奖金收入丰厚。**  （该岗位同时招聘实习生，要求每周至少三天到岗，基本工资按出勤天数计算，绩效工资同全职员工）  **工作地点：**北京朝阳门银河SOHO及北京各高端地产楼盘。    **2、财务岗**  **主要职责：**负责会计核算、财务管理、结算及审计等相关财会工作。  **应聘要求：**  1、211大学本科以上学历；  2、财务/会计/税收/金融及相关专业，有企业财务工作经验者优先；  3、性格开朗，沟通能力好者优先。  **薪酬待遇：**面谈  **工作地点：**北京朝阳门银河SOHO    **3、HR岗**  **主要职责：**负责招聘、培训、薪酬、员工关系等相关人力工作。  **应聘要求：**  1、211大学本科以上学历；  2、有在企业或其他单位的相关从业经验；  3、性格开朗，沟通能力好者优先。  **薪酬待遇：**面谈  **工作地点：**北京朝阳门银河SOHO    **4、综合行政实习生**  **主要职责：**负责公司资料整理存放、物资采买、备忘及绩效记录、活动和会议筹备、维护公司日常办公秩序和办公环境等相关行政工作。  **应聘要求：**  1、211大学本科在读及以上学历；  2、每周至少到岗3天，大四保研优先考虑；  3、踏实、认真，有较强的执行力和沟通能力。  **薪酬待遇：**面谈  **工作地点：**北京朝阳门银河SOHO |