|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 东王置业咨询有限公司

|  |  |
| --- | --- |
| 所属行业： |  |
| 公司地区： |  |
| 公司类型： |  |
| 公司性质： | 企业 |
| 隶属部门： |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招聘会地点：YF310  | 招聘会类型：校内 |  |
| 开始时间：2014-3-12 9:30:00 | 结束时间：2014-3-12 12:00:00 |

招聘会内容：    **东王置业招聘：寻找渴望实现价值的你！****一、公司简介****“东王置业”**取名《铜雀台赋》的尾兴“**同天地之矩量兮，齐日月之辉光；永贵尊而无极兮，等年寿于东王**”。东王是道教尊神中掌管太阳的神，寓意公司宏远前景的同时，希望寻找到**有热情、有野心、渴望实现自我价值的你**！公司主营**高端地产一手项目**的**营销代理业务**，采取市场上非常创新的**“多项目运作”模式**，即一个营销人员可以为多个项目寻找客户，同时为一个客户寻找多个项目。从营销模式上来说，把“从产品出发”颠覆为“从客户出发”，走目前欧美等发达国家的**高端专业房产经纪人**路线。目前公司尚在初创期，但已积累拥有**北京所有高端地产楼盘的项目资源**和**众多的优质客户资源**。在可预见的时期内，北京的房地产市场仍然会维持行情，房地产营销作为房地产产业链中利润率最高的环节之一，具有很好的发展潜力。当然，这是一个尚未成熟的初创公司，**它确实无法为你提供在五百强等大公司的稳定性和安全感**。不过，**作为一个初创型公司的首批员工，你将更有可能得到快速的成长、晋升和历练，成为它的骨干和中坚。**公司现招聘**咨询销售岗**（全职和兼职）、**财务岗**（全职）、**HR岗**（全职）、**综合行政岗**（兼职）若干，[有意者可发送简历至dongwangqihang@163.com，截止日期2014年3月2](http://job.njtu.edu.cn/NCPortal/portal/guest/index/__pmNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_view/__wsNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_maximized/__rpNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_zpxxid/4af01f954428d1a70144859f43da0ae6/__rpNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_action/one/__rpNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_form-submit/%22%22%22mailto%3A%E6%9C%89%E6%84%8F%E8%80%85%E5%8F%AF%E5%8F%91%E9%80%81%E7%AE%80%E5%8E%86%E8%87%B3dongwangqihang%40163.com%EF%BC%8C%E6%88%AA%E6%AD%A2%E6%97%A5%E6%9C%9F2014%E5%B9%B43%E6%9C%882%22%22%22)日。**二、招聘职位****1、咨询销售岗****主要职责：**销售类岗位，**陪同客户在各个一手项目看房，通过良好的服务和专业的置业咨询建议获得客户认可和服务成交**。另外由于是创业初期，也存在其他不确定的Workload，包括但不限于**项目拓展**、文案制作、市场调研、数据统计等。**应聘要求：**1、211大学本科以上学历（在校亦期间可参与实习，实习期间根据绩效，最高可给予全职薪酬）；2、具备出色的亲和力和同理心，可以快速找到客户潜在需求；3、具备快速学习房地产专业知识的学习能力（市场营销、投资学或房地产相关专业优先考虑）；4、具备出色的语言表达能力（参加过演讲、辩论、话剧等活动并取得优异成绩的优先考虑）；5、较强的身体素质，可以胜任高强度作业；6、形态礼仪良好，无不良嗜好。**薪酬待遇：基本工资与业内最高水平持平，绩效奖金收入丰厚。**（该岗位同时招聘实习生，要求每周至少三天到岗，基本工资按出勤天数计算，绩效工资同全职员工）**工作地点：**北京朝阳门银河SOHO及北京各高端地产楼盘。**2、财务岗****主要职责：**负责会计核算、财务管理、结算及审计等相关财会工作。**应聘要求：**1、211大学本科以上学历；2、财务/会计/税收/金融及相关专业，有企业财务工作经验者优先；3、性格开朗，沟通能力好者优先。  **薪酬待遇：**面谈**工作地点：**北京朝阳门银河SOHO**3、HR岗****主要职责：**负责招聘、培训、薪酬、员工关系等相关人力工作。**应聘要求：**1、211大学本科以上学历；2、有在企业或其他单位的相关从业经验；3、性格开朗，沟通能力好者优先。  **薪酬待遇：**面谈**工作地点：**北京朝阳门银河SOHO**4、综合行政实习生****主要职责：**负责公司资料整理存放、物资采买、备忘及绩效记录、活动和会议筹备、维护公司日常办公秩序和办公环境等相关行政工作。**应聘要求：**1、211大学本科在读及以上学历；2、每周至少到岗3天，大四保研优先考虑；3、踏实、认真，有较强的执行力和沟通能力。**薪酬待遇：**面谈**工作地点：**北京朝阳门银河SOHO |