|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北京思源兴业房地产经纪有限公司   |  |  | | --- | --- | | 所属行业： |  | | 公司地区： | 北京市 | | 公司类型： | 集体经济 | | 公司性质： | 企业 | | 隶属部门： | 北京市 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 招聘会地点：YF303 | 招聘会类型：校内 |  | | 开始时间：2014-3-13 14:30:00 | 结束时间：2014-3-13 18:00:00 |     招聘会内容：    **思源集团2014校园招聘**  **SYSWIN GROUP 2014 CAMPUS RECRUITMENT**  **思源奋斗者乐园**  **北京思源兴业房地产经纪有限公司**  **一 企业简介**  思源经纪是中国房地产流通领域优秀的品牌服务商之一，业务覆盖土地运营、营销代理等房地产流通领域全价值链。公司秉承“长远可持续发展”的企业指导思想和“负责任、有追求”的企业精神，不断为客户提供优质、高效和完善的专业化服务；公司坚持“客户成功+员工成功=思源成功”的企业经营理念，持续帮助客户和员工取得成功。  自2000年登陆北京以来，思源一直保持着高速发展态势，并通过商业模式创新和系统整合，实现立足北京、布局全国，在成都、天津、深圳、上海、苏州、青岛、重庆、大连、烟台、济南、银川等全国近26个城市设立了分支机构，人员规模近4000人。  2004年，在奥运商业地块策划全球招标中，思源独揽四标，令业界惊叹； 2005年，思源承接呼和浩特城市土地市场开发策划项目，走在了国内地产服务商城市运营和土地市场开发策划的前列； 2008年，签下天津团泊新城西区52平方公里土地一级开发顾问和项目推广大单，再续辉煌。如今，思源承接的土地顾问项目已遍布全国多个城市，成为业界的领跑者。  在思源遍布全国各地的100多个客户中，有近50家百强企业曾经或正在与思源合作。万科集团、保利地产、金地集团、招商地产、首开集团、国奥投资、星河湾地产、龙湖地产、金隅嘉业、沿海集团、海信地产、中粮地产、深长城、中铁置业、中信地产、鲁商置业、京能、复地集团、中国铁建、北京城建、中水电地产、卓越地产、亘元地产、富力地产、润丰地产、天津滨海、远洋地产、天房发展、金科地产等数十家大型房地产开发企业，均与思源形成了战略合作伙伴关系。   |  | | --- | | **二 招聘需求 （工作城市：北京）**  **1、营销策划类：**  **(一)  策划助理  （20人）**  岗位职责：  l  负责市场调研和相关数据分析；  l  协助撰写项目的营销、策划、推广方案；  l  协助经理执行房地产前期策划及后期包装推广工作。  任职资格：  l  本科及以上学历，专业不限，建筑类、经济类、城市规划类、土地资源管理类专业优先；  l  具备一定的文字功底，能独立完成项目策划报告的撰写；  l  具备较强的团队合作意识。  **（二）置业顾问  （40人）（万科、保利、远洋、富力、首开项目等）**   岗位职责：  l  进行公司代理项目的销售工作，接待客户促进成交；  l  掌握客户需求，发掘及跟进潜在客户，做好对客户的追踪、联系；  l  负责市场信息的反馈，定期对销售数据及成交客户资料进行分析评估，提交销售总结报告。  任职资格：  l  本科及以上学历，专业不限；  l  女性身高1.60米以上，男性身高1.75米以上；  l  普通话流利，形象气质佳，亲和力强；  l  具备较强的语言表达能力和团队合作意识。  **2、综合管理类：**  **（三）人力资源助理 （3人）**  岗位职责：  l  协助上级执行公司各项招聘、薪酬绩效等人力资源工作；  l  负责公司员工信息数据以及各类人事数据的归档、整理以及人事报表的制作；  l  完成上级领导交待的其他任务。  职位要求：  l  本科及以上学历，人力资源相关专业；  l  具备较强的沟通表达能力及抗压能力，较好的亲和力。  **（四）行政助理（2人）**  岗位职责：  l  公司日常文案处理工作；  l  办公用品采购，清点、维护等行政后勤管理；  l  根据各部门招聘计划，负责人事招聘、培训、考核；  l  负责公司会议和活动安排；  l  完成上级领导交待的其他任务。  职位要求：  l  本科及以上学历，专业不限；  l  具备较强的沟通表达能力及组织协调能力。  **（五）品管助理  （20人）**  岗位职责：  l  负责网签、合同的审核、备案工作；  l  负责现场销售台账、销售报表制作及现场回款数据、对账数据、销售佣金的统计与制作；  l  进行客户档案整理，客户信息分析、统计。  任职资格：  l  本科及以上学历，专业不限；  l  具备较强的沟通协调能力和抗压能力。  **3、市场类**  **拓展助理（1人）**  岗位职责：  l  协助上级进行商机拓展及客户关系维护, 跟进项目，实现有效对接，帮助公司获取项目；  l  在上级指导下，完成商务标书的撰写工作；  l  协助进行客户关系管理、客户满意度管理及客户信息平台建设相关工作（总部）；  l  完成上级交办的其他相关工作。  任职资格：  l  本科及以上学历，专业不限，学生干部优先考虑；  l  具备较强的沟通表达能力和组织协调能力。  **4、产品类**  **产品助理（2人）**  岗位职责：  l  为各策划顾问项目提供及时有效的产品设计技术支持，整理文字资料；  l  项目信息搜集，拆分并测算项目技术经济指标，绘制产品排布方案及设计方案。  任职资格：  l  房地产管理、城市规划、建筑设计、土地资源管理及相关专业；  l  沟通能力和逻辑能力好，有团队协作精神及责任心；  l  熟练使用autoCAD\photoshop等工程制图软件和ppt\word\excel等办公软件优先考虑。    **我们欢迎敢于挑战的你加入我们的行列，优秀的学生有机会成为公司管培生，**  **参与集团系统培训培养，成为公司的未来之星！** | | **企业“优秀”才能成就你的“优秀”！**  **企业“优秀”才敢为你的青春买单！**  **思源经纪过去是、现在是、未来还是中国房地产流通领域优秀的品牌服务商！**  **如果你希望拥有一个开心的工作环境；**  **如果你希望通过努力不断超越自我；**  **如果你希望比同龄人获得更快的发展平台；**  **如果你期待一份“终身职业”；**  **那么，**  **请加盟思源！**  **因为——这里有理想，有挑战，有喜悦，有平台！**  **这里你收获的绝不仅仅是梦想！**  **三 薪资福利**  1.月薪薪资（非销售岗）： 本科生：3000-4000   硕士生：4000-6000  2. 月薪薪资（销售岗）：底薪1800-3100+高额提成（年薪10万）  3.福利: 1）五险一金+员工体检+生日福利+节日福利+团建福利等；       2）补充医疗保险+人身意外保险+交通意外伤害保险；       3）部分项目提供免费住宿、班车。 |   **四 简历投递渠道**  公司网站： [www.syswin.com](http://job.njtu.edu.cn/NCPortal/portal/guest/index/__pmNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_view/__wsNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_maximized/__rpNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_zpxxid/4af01f954428d1a701449a60185118dc/__rpNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_action/one/__rpNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_form-submit/%22http:/www.syswin.com/%22)  网申地址：http://hr-campus.syswin.com  投递邮箱： [bjhr@syswin.com](http://job.njtu.edu.cn/NCPortal/portal/guest/index/__pmNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_view/__wsNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_maximized/__rpNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_zpxxid/4af01f954428d1a701449a60185118dc/__rpNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_action/one/__rpNCPJyxtPlugin0x1WAR0x1ncpJyxtPlugin0x1INSTANCE0x1846303345zIlx_form-submit/%22mailto:bjhr@syswin.com%22)（**注：请勿以附件形式投递简历+标注投递岗位**）  校招电话：010-57223203      黄女士：13910794826  校招微博：思源经纪北京公司2014校园招聘  **五 校园招聘动态（请关注官方微信）** |