|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北京泛亚博朗思管理顾问有限公司   |  |  | | --- | --- | | 所属行业： |  | | 公司地区： |  | | 公司类型： |  | | 公司性质： | 企业 | | 隶属部门： |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 招聘会地点：YF303 | 招聘会类型：校内 |  | | 开始时间：2013-12-4 15:00:00 | 结束时间：2013-12-4 17:00:00 |     招聘会内容：    公司简介：北京泛亚博朗思管理顾问公司(Broad Consulting & Intelligence Co.,Ltd)成立于2002年,是一家专注于为客户提供市场研究服务,以及策略和管理顾问服务的专业公司.客户群主要面对大型跨国机构和国内大型合资、国资企业;涉及涵盖快速消费品,耐用消费品及特定行业等广阔领域.其核心人员拥有在跨国机构长期工作的丰富经验.      自成立至今所取得的快速发展令业内瞩目,为适应目前的发展形势,殷切希望才智人士加盟以寻求共同发展.    地址：北京市朝阳区东大桥路8号尚都国际中心A座712室  邮政编码：100020  电话：（010）58700596-121  传真：（010）58700595  电子邮箱：polly\_zheng@bcisun.com  联系人：郑小姐     |  | | --- | | 招聘信息  招聘职位：研究经理/助理  招聘人数：5人  岗位职责：具有敏锐的市场洞察力，善于沟通表达，富于团队精神和敬业精神，能够运用科  学的方法对市场信息进行采集、归类、统计、分析、提炼、汇总  任职条件：具有独立管理研究项目并进行初步研究分析的能力；良好的沟通协作及表达能力  学历要求：本科  专业要求：无  生源要求：无  工作地点：北京  工作时间：白班，周末双休（适应经常加班）  [学生实习期间]  实习补贴：约70-100元/天  无费承诺：在学生实习期间，本单位不向学生收取任何费用。  [学生正式就业]  薪资待遇：3000元/月以上（根据公司规定的岗位标准确定薪资）  社会保险：五险  签否三方：能  档案存放：否  其他说明： | | 招聘职位：督导  招聘人数：5人  岗位职责：负责项目执行的管理、访问员资源的管理、现场实地实施、复核、执行文件后期处理等工作。  任职条件：具亲和力、较强的表达能力;具备较强的沟通能力和应变能力,沟通协调能力强,具备一定的管理能力,工作严谨,有团队合作精神。  学历要求：专科  专业要求：无  生源要求：无  工作地点：北京  工作时间：白班，周末双休（适应经常加班）  [学生实习期间]  实习补贴：约70-100元/天  无费承诺：在学生实习期间，本单位不向学生收取任何费用。  [学生正式就业]  薪资待遇：2500元/月以上（根据公司规定的岗位标准确定薪资）  社会保险：五险  签否三方：能  档案存放：否  其他说明： | |